

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

№

**О внесении изменений в приложение № 1**

**к распоряжению администрации города Мурманска**

**от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации города Мурманска,**

**включая подведомственное казенное учреждение»**

**(в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р,**

**от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р,**

**от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р,   
от 11.04.2023 № 19-р, от 05.05.2023 № 24-р, от 28.07.2023 № 38-р,  
 от 23.08.2023 № 41-р, от 02.10.2023 № 46-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки   
и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574  
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат   
на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021   
№ 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р,   
от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р, от 11.04.2023 № 19-р, от 05.05.2023 № 24-р,от 28.07.2023 № 38-р,  
от 23.08.2023 № 41-р, от 02.10.2023 № 46-р) следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 4.4 подраздела 4 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СПС КонсультантПлюс | 1 700 609,88 |

1.2. Пункт 4.6 подраздела 4 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

«4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования определяются по формуле:

где:

– количество единиц i-го типа информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

- цена i-ой услуги по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), шт. | Цена услуги  за единицу в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Копировальный аппарат | 8 | 750,00 |
| 2 | Монитор | 5 | 650,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство | 5 | 750,00 |
| 4 | Принтер | 40 | 700,00 |
| 5 | Радиотелефон | 10 | 450,00 |
| 6 | Системный блок | 5 | 550,00 |
| 7 | Сканер | 5 | 430,00 |
| 8 | Факс | 10 | 520,00 |
| 9 | Уничтожитель бумаги | 5 | 750,00 |

1.3. В таблице подпункта 4.8.1 пункта 4.8 подраздела 4 раздела I строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Антивирус на 300 пользователей | 2 | 513 000,00 |

1.4. В таблице подпункта 7.5.1 пункта 7.5 подраздела 7 раздела I строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Многофункциональное устройство | 142 | 8 | 22 750,00 |

1.5. В таблице подпункта 7.5.2 пункта 7.5 подраздела 7 раздела I строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Многофункциональное устройство | 142 | 100 000,00 | 0,35 |

1.6. В таблице подпункта 6.6.2 пункта 6.6 подраздела 6 раздела VI дополнить новой строкой 3 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Шкаф | 2 | 2 000,00 |

1.7. В таблице подпункта 7.1.2 пункта 7.1 подраздела 7 раздела VI строки 1, 3, 7, 8 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газета «Аргументы и факты» | 5 | 3 050,00 |
| 3 | Газета «Вечерний Мурманск» | 5 | 4 550,00 |
| 7 | Журнал «Административное право и процесс» | 3 | 10 750,00 |
| 8 | Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 3 | 8 550,00 |

1.8. В таблице пункта 8.2 подраздела 8 раздела VI строку 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Шкаф | 7 | 1 на кабинет | 121 000,00 |

1.9. В таблице пункта 10.1 подраздела 10 раздела VI строку 4 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Личная карточка муниципального служащего (форма Т-2) | 300 | 20,00 |

1.10. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 87 – 99 считать строками 88 – 100 соответственно.

1.11. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI дополнить новой строкой 87 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 87 | Стержень для роллера | 6 шт. | 853,00 |

1.12. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 7, 21 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Бумага для офисной техники  (формат А4) | 100 пачек  на одного служащего | 962,54 |
| 21 | Календарь | 1 шт. на одного служащего | 650,00 |

1.13. Таблицу подпункта 10.9.2 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год  (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Елочная игрушка | 150 шт. | 1 570,00 |
| 2 | Ежедневник | 200 шт. | 1 900,00 |
| 3 | Значок | 500 шт. | 38,00 |
| 4 | Кондитерская продукция | 1 000 шт. | 210,00 |
| 5 | Коробка | 55 шт. | 1 219,00 |
| 6 | Кружка керамическая | 200 шт. | 390,00 |
| 7 | Лента упаковочная | 300 м. | 48,47 |
| 8 | Набор продукции из керамики, стекла, фарфора | 50 шт. | 3 200,00 |
| 9 | Настенные часы | 150 шт. | 9 400,00 |
| 10 | Ночник | 50 шт. | 10 100,00 |
| 11 | Открытка | 300 шт. | 300,00 |
| 12 | Пакет | 300 шт. | 320,00 |
| 13 | Подарочный набор  (офисные принадлежности) | 300 шт. | 2 800,00 |
| 14 | Подстаканник со стаканом | 60 шт. | 3 400,00 |
| 15 | Ручка | 200 шт. | 620,00 |
| 16 | Свитшот, толстовка, худи | 200 шт. | 3 650,00 |
| 17 | Тетрадь | 100 шт. | 680,00 |
| 18 | Футляр для ручки | 200 шт. | 300,00 |
| 19 | Шоколадная продукция | 6 000 шт. | 14,59 |
| 20 | Эмблема, нашивка, логотип | 20 шт. | 1 344,30 |

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**города Мурманска Ю.В. Сердечкин**